Unione dei Comuni
Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Prot. N. 8392 del 02/08/2016

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA CATEGORIA GIURIDICA C
PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI
PER IL COMUNE DI TRESIGALLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione n.12/ADU sottoscritta in data 31/12/2012 tra l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ed il Comune di Tresigallo per il trasferimento all'Unione stessa delle funzioni relative al Servizio Personale e considerato che con decreto Presidenziale n. 3/2016 viene attribuita la nomina di Dirigente Area Amministrativa Dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale, alla Dott.ssa Antonella Montagna;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n.36 del 15/03/2016 avente ad oggetto "*Aggiornamento Dotazione organica dell'Ente, Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018 e rilevazione eccedenze o soprannumero di personale a tempo indeterminato* "
- vista la nota del 18 Luglio 2016 con cui la Funzione Pubblica annuncia che anche per la Regione Emilia Romagna sono ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 123 del 28/12/2012 e s.m.i.

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

A) Selezione per mobilità per **n. 1 posti di "Esperto Attività Amministrative Contabili" (Cat. Giur. C) , da assegnare all'Area Affari Generali** Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le

mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica C.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1) essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente**;
2) inquadramento nella **Categoria Giuridica C**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
   I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.
   L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;
4) avere un'**esperienza lavorativa nella categoria giuridica C** - profilo professionale "Esperto Attività Amministrative Contabili" o equivalenti, **di almeno 24 mesi**;
5) essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6) essere in possesso del **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);
7) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI COMPITI DI ASSEGNAZIONE

- Conoscenza della norme in materia di istruttoria e gestione delle fasi di formazione degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni)
- Conoscenza delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, la tutela della privacy, la trasparenza
- Conoscenza delle norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi, forniture
- Conoscenza ed uso dei programmi informatici più diffusi

C) La domanda dovrà essere inoltrata **esclusivamente on-line compilando apposito form di domanda** disponibile nella home-page del sito istituzione del Comune di Tresigallo all'indirizzo **www.comune.tresigallo.fe.it.**

Alla domanda deve essere **allegata** la fotocopia fronte e retro di un **documento di identità** in corso di validità, **il Curriculum Vitae** dell'interessato e il **consenso/parere favorevole** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001. Non saranno prese in considerazione domande prive di questi allegati;

Il modulo di domanda di partecipazione debitamente compilato dovrà essere inoltrato **unicamente per via telematica non più tardi delle ore 12,30 del giorno 05/09/2016. Solo in tale periodo sarà attiva la procedura informatizzata di compilazione ed inoltro delle domande**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità di presentazione della domanda, adottate dagli aspiranti, diverse da quella telematica, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Tresigallo o all'Unione Terre e Fiumi per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.
Verranno effettuati gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

D) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ente che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

E) Il Responsabile del Servizio, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo i seguenti criteri:

- Esperienza maturata
- Professionalità
- Attitudine al ruolo
- Capacità relazionale
- Motivazione

F) L'Ente si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano .

G) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà , previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).
Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative dell'ente** per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso l'ente è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Tresigallo solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

H) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.
Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

I) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Tresigallo e dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.tresigallo.fe.it sulla Home Page e nella Sezione Bandi e Concorsi.
Viene altresì inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara e a tutte le Province della Regione Emilia Romagna
Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Susani Paola – tel. 0532/864674

Bonsi Angela – tel. 0532/864649

Tresigallo, li 02/08/2016

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Dott.ssa Antonella Montagna